

Директор ГБУ «Дом Дружбы народов
Татарстана»

И. И. Шарипов



**Порядок оказания платных услуг
Государственным бюджетным учреждением
«Дом Дружбы народов Татарстана»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг устанавливает правила предоставления платных услуг ГБУ «Дом Дружбы народов Татарстана» (далее – «платные услуги», «учреждение»).
- 1.2. Целью разработки данного Порядка является улучшение качества предоставления платных услуг, создание необходимых условий для сотрудничества между участниками данного процесса.
- 1.3. Основными принципами оказания платных услуг являются открытость и доступность предоставления платных услуг.
- 1.4. Сферой действия Настоящего Порядка являются отношения, возникающие во время выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц.
- 1.5. При предоставлении платных услуг учреждение организовывает с заявителем отношения, в ходе которых он получает необходимую информацию об интересующих его услугах путем личного приема или информации, опубликованной на официальном сайте ГБУ «ДДнТ».
- 1.6. Заявители на оказание платных услуг имеют право на получение полной и достоверной информации об условиях оказания платных услуг.
- 1.7. Учреждение обязано следить за сроками и качеством предоставления платных услуг.
- 1.8. Целью оказания платных услуг является содействие реализации национальной политики в Республике Татарстан, сохранение и укрепление согласия и единства ее многонационального народа, расширение спектра услуг «ДДнТ».
- 1.9. Виды платных услуг:
 - оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных

национально-культурных мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, и других форм просветительской деятельности;
- организация досуга различных групп населения: проведение национальных вечеров отдыха и танцев, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других национально-культурных программ;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм;
- прокат и реализация костюмов, обуви, реквизита, бутафории и иных принадлежностей.

1.10. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конституцией РТ;
- федеральными законами;
- законами РТ;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Президента РТ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Кабинета Министров РТ;
- приказами и распоряжениями Министерства культуры РТ.

1.11. Оказание платных услуг осуществляется ГБУ «Дом Дружбы народов Татарстана».

1.12. Почтовый адрес: 420059, г. Казань, ул. Павлюхина, 57
тел. 237-97-90 - приемная, 237-97-93 – бухгалтерия.

II. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги на договорной основе. Договоры заключаются с юридическими и физическими лицами, являющимися непосредственными потребителями платных услуг, а также с их

представителями, полномочия которых оформлены в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. При заключении договора на оказание платных услуг лицам необходимо представить копии следующих документов:

- для юридических лиц – свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; карточку клиента (с указанием банковских реквизитов клиента);
- для физических лиц – паспорт (страницы 2-5), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.3. ГБУ «ДДнТ» в своей деятельности обеспечивает, необходимый для реализации платных услуг, кадровый состав, имеющиеся реквизиты, костюмы, звуковое и световое оборудование.

III. Формирование и оплата платных услуг

3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые потребителем за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, РТ, с учетом инфляционных процессов, с учетом нормативов государственных затрат, на основании методических рекомендаций по определению стоимости платных услуг на основе норматива бюджетного финансирования с учетом инфляционных процессов.

3.2. Расчет за платные услуги производится в безналичной форме: учреждение обязано получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

3.3. Расчет также может проходить за наличный расчет, путем внесения наличных денежных средств в кассу ГБУ «ДДнТ», для чего в учреждении имеется кассовый аппарат.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением платных услуг

4.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы исполнительной власти (министерства, ведомства), государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.2. Отчетность об использовании внебюджетных средств ГБУ «ДДнТ» составляется ежеквартально бухгалтерией в соответствии с нормативно-правовыми документами.

4.3. Бухгалтерия ежемесячно представляет отчет о движении денежных средств на внебюджетном счете директору учреждения.

V. Учет выручки от платных услуг

5.1. Доходы от платных услуг по мере их поступления зачисляются на лицевой счет (л/с ЛБВ00705009-ДомДрНар, л/с ЛБЗ00705008-ДомДрНар) учреждения открытый на расчетном счете Министерства финансов РТ.

5.2. Доходы, полученные от платных услуг, расходуются учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

VI. Расходование полученных средств от оказания платных услуг

Средства, полученные от оказания платных услуг, учреждением распределяются:

- на выплату заработной платы с начислениями – до 50 процентов;
- на функционирование и развитие материальной базы учреждения;
- другие цели.

VII. Заключительные положения

7.1. Наличие в «ДДнТ» дополнительных источников финансирования для выполнения своих функций не влечет за собой снижения абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет средств, полученных от платных услуг, осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и актами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости и выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором учреждения.