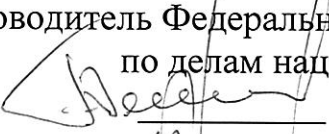


УТВЕРЖДАЮ  
руководитель Федерального агентства  
по делам национальностей  
 И.В. Баринов  
от « 12 » апреля 2022 г.

**Положение  
о проведении Всероссийского конкурса среди физических лиц  
и некоммерческих организаций «ФАДН России – информационные  
гранты»**

## 1. Общие положения

1.1. Федеральное агентство по делам национальностей ежегодно проводит Всероссийской конкурс информационной поддержки для физических лиц и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в рамках реализации государственной национальной политики Российской Федерации.

1.2. Настоящие Положение определяет цели, условия и порядок и правила предоставления информационной поддержки физических лиц и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в рамках реализации государственной национальной политики Российской Федерации.

1.3. Организатор Конкурса – Федеральное агентство по делам национальностей.

Место нахождения: Россия, Москва, Пресненская наб., 10, стр. 2

Адрес для корреспонденции: 125039

Официальный адрес электронной почты: [grant@fadn.gov.ru](mailto:grant@fadn.gov.ru)

Официальный сайт Федерального агентства по делам национальностей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении Конкурса [fadn.gov.ru](http://fadn.gov.ru) (далее – официальный веб-сайт).

1.4. Целью предоставления грантов в форме информационной поддержки победителей Конкурса (далее – грант) является реализация проектов, направленных на вовлечение некоммерческих организаций и физических лиц в информационную деятельность в рамках реализации государственной национальной политики Российской Федерации.

1.5. Информационная поддержка (грант) предоставляется в целях государственной поддержки мероприятий в рамках реализации государственной национальной политики Российской Федерации по одному или нескольким направлениям - укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности и традиций многонационального народа Российской Федерации, сохранение этнокультурного и языкового многообразия, сохранение русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, развитие межнационального сотрудничества, гармонизация межэтнических отношений, содействие межрелигиозному диалогу, а также осуществление деятельности, направленной на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан (далее - мероприятия).

1.6. Предоставление информационной поддержки осуществляется на основании соглашения, заключенного Федеральным агентством по делам национальностей с некоммерческой организацией или физическим лицом, в соответствии с типовой формой, установленной Федеральным агентством по делам национальностей (Приложение – 1).

1.7. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

а) количество мероприятий, проведенных в текущем году в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики";

б) количество участников мероприятий, принявших в текущем году участие в проведенных в рамках проекта, получившего грант, мероприятиях;

в) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

г) количество участников мероприятия, вовлеченных в реализацию проекта;

д) количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет»;

е) количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в сети «Интернет».

1.8. Меры информационной поддержки в рамках гранта рассматриваются исключительно на задачи, связанные с реализацией проекта, по направлениям установленным в Правилах предоставления гранта, а также в настоящем Положении с последующим предоставлением в Федеральное агентство по делам национальностей первичных документов, подтверждающих осуществление целевой деятельности.

**Разрешенные направления получения информационной поддержки в рамках получения гранта:**

- конкурсы;
- видеоролики;
- кино и сериалы;
- телевизионные и онлайн шоу;
- книги, комиксы и текстовая продукция;
- журналистские;
- графические изображения (инфографика, мотиваторы, пиктограммы, рисунки, скетчи);
- веб-сайты;
- сообщества, группы и паблики в социальных сетях;
- мобильные приложения;
- проведение мероприятий (очных и с удаленным доступом);
- соревнования;
- результаты научно-исследовательской работы;
- настольные игры;
- видеоигры, включая компьютерные;
- конференции, форумы, круглые столы, симпозиумы, съезды, лагеря, фестивали.

**Форматы оказания информационной поддержки в рамках реализации проекта победителем Конкурса:**

1. Размещение в публичном каталоге проектов, рекомендуемых к освещению партнерскими организациями.

2. Предоставление писем поддержки, в случае подготовки заявок на иные грантовые программы.

3. Направление информации о проектах победителей Конкурса представителям бизнеса, выразившим заинтересованность участвовать в благотворительной поддержке проектов, в рамках реализации корпоративной социальной ответственности.

4. Направление пресс-релиза с анонсом ключевого мероприятия проекта

партнерским информационным ресурсам (по запросу).

5. Информирование о возможности принять участие и/или презентовать свой проект на мероприятиях, организуемых Федеральным агентством по делам национальностей.

6. Предоставление доступа к онлайн-практикуму по вопросам популяризации социокультурных проектов, реализуемому в форме представления информации и рекомендации по прикладным шагам для обеспечения освещения проектной деятельности.

7. Направление рекомендации (по запросу) Домам национальностей о предоставлении своих площадок для проведения социокультурных мероприятий, организуемых победителями Конкурса.

8. Включение в специальный онлайн-чат для обмена опытом и взаимопомощи в вопросах освещения деятельности.

9. Размещение презентационных, образовательных и просветительских видеоматериалов на информационном ресурсе – национальнаяполитика.рф.

**При реализации проекта запрещается использование информационной поддержки для реализации следующих задач по освещению и популяризации:**

- коммерческих товаров, продуктов, услуг;
- алкогольной и табачной продукции;
- политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- вручение премий и предоставление денежного вознаграждения;
- оказание финансовой помощи и предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- иностранной валюты;
- любой информации, товаров и услуг, противоречащих российскому законодательству.

1.9. Грант предоставляется исключительно в форме информационной поддержки, не предполагая выделение денежных средств или иной имущественной поддержки.

1.10. Номинации (тематические направления) для реализации проектов физических лиц и некоммерческих организаций:

#мероприятиядружбы – проекты, направленные на проведение мероприятий различных форматов, в соответствии с целями и задачами реализации государственной национальной политики;

#историидружбы – проекты, направленные на популяризацию историй и примеров межнациональной дружбы и взаимопомощи;

#детскаядружба – проекты, направленные на просвещение среди лиц, не достигших 18 лет;

#понимай – проекты, направленные на профилактику недопониманий традиций и поведения в обществе представителей разных национальностей;

#вездевместе – проекты, направленные на сохранение связей с гражданами, находящимися за рубежом;

#обменопытом – проекты, направленные на выявление и популяризацию лучших практик в сфере реализации государственной национальной политики;

#вдохновляй – проекты, направленные на популяризацию использования социокультурного капитала и традиционного творчества народов в сфере креативных индустрий, культуры и искусства;

#сохраняйтрадиции – проекты, направленные на сохранение исторической памяти, народных традиций;

#народнаямузыка – проекты, направленные на популяризацию традиционных народных музыкальных произведений и песен.

1.11. Физическое лицо или некоммерческая организация вправе представить не более одной заявки, содержащей один проектов в одной из указанных номинаций.

1.12. Сроки проведения Конкурса:

Общие сроки проведения Конкурса (всех этапов): с 15 апреля по 1 июня 2022 года (включительно).

1 этап Прием заявок.

Дата начала приема заявок: 15 апреля 2022 года в 12:00 (по мск).

Дата окончания приема заявок: 1 июня 2022 года в 12:00 (по мск).

После окончания приема заявок на Конкурс Федеральное агентство по делам национальностей размещает на официальном сайте информацию о количестве поступивших заявок не позднее 10 июня 2022 года

2 этап. Рассмотрение заявок

Федеральное агентство по делам национальностей после рассмотрения (проверки) заявок принимает решение о допуске/отклонении заявок и размещает информацию о количестве заявок, по которым принято решение о допуске к участию в Конкурсе, на официальном сайте в срок не позднее 30 июня 2022 года.

1.13. Проведение Конкурса обеспечивается посредством сбора заявок по официальной электронной почте, заполненных по установленной форме (далее – форма заявки), размещаемой на официальном сайте.

## **2. Требования к участникам Конкурса**

2.1. К категории участников на предоставление информационной поддержки относятся физические лица и некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в рамках реализации государственной национальной политики Российской Федерации, зарегистрированные Министерством юстиции Российской Федерации не ранее чем за один календарный год до даты запроса на предоставление информационной поддержки.

2.1.1. Некоммерческие организации должны соответствовать следующим критериям:

а) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденная справкой, полученной из налогового органа;

б) у некоммерческой организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

2.1.2. Физическое лицо, подающее заявку на получение гранта, должно соответствовать следующим критериям по состоянию на фактическую дату подачи заявки:

а) у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

б) у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) в отношении физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок**

3.1. Для получения информационной поддержки физические лица и некоммерческая организация представляют в Федеральное агентство по делам национальностей заявку на получения гранта в электронной форме, посредством электронной почты, заполненную форму, размещаемую на официальном сайте [fadn.gov.ru](http://fadn.gov.ru), и иные прилагающиеся документы в следующем составе:

а) официальное письмо на имя руководителя ФАДН России, содержащей в том числе информацию об некоммерческой организации или физическом лице;

б) заполненную форму заявки на получение гранта (размещена на официальном веб-сайте [fadn.gov.ru](http://fadn.gov.ru)), включая информацию о наличии у физического лица или некоммерческой организации утвержденной программы мероприятий в рамках реализации государственной национальной политики Российской Федерации по одному или нескольким направлениям, предусмотренным заявленным в данном документе Номинациям, соответствующей целям и задачам государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики" (далее - программа мероприятий);

в) график осуществления мероприятий;

г) информацию об опыте реализации проектной или трудовой деятельности по профилям, соответствующим Номинациям Конкурса, включая ранее полученные гранты, проведенные мероприятия, опубликованные статьи;

д) письма поддержки от иных организаций и физических лиц, обязующихся оказать поддержку проекту в различных форматах;

е) ссылка на видеоролик-презентацию проекта, длительностью не более 3-х минут в соответствии с рекомендациями, установленными настоящим Положением (Приложение 2). Физическое лицо или уполномоченное лицо некоммерческой организации выражает согласие (Приложение 1) на подтверждение, проверку публикацию, обработку следующих документов в момент направления на официальную электронную почту.

ё) документ, подписанный физическим лицом или уполномоченным лицом некоммерческой организации, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки физическое лицо или некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией);

документ, подписанный физическим лицом или уполномоченным лицом некоммерческой организации, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки физическое лицо или некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документ, подписанный физическим лицом или уполномоченным лицом некоммерческой организации, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки в отношении физического лица или некоммерческой организации не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:

Должны быть подготовлены и представлены на русском языке.

Использование других языков для подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Объявлением.

3.3. В случае, если заявка не соответствует требованиям настоящего Положения, она отклоняется Федеральным агентством по делам национальностей.

3.4. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, реализацией всех этапов проекта, несут участники Конкурса.

**4. Порядок отзыва заявок, внесения изменений и возврата заявок.**

4.1. Участник Конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок, установленных данным Положением.

4.2. Изменение заявки производится посредством направления электронного письма на электронную почту [grant@fadn.gov.ru](mailto:grant@fadn.gov.ru) с указанием даты и адреса электронной почты, с которой ранее направлялась заявка. Заявитель направляет обновленную версию заявки на получение гранта электронным письмом, содержащим полный пакет документов для участия в Конкурсе.

4.3. Возврат заявок. Порядок возврата заявок не установлен в связи

с отсутствием технической возможности подачи заявки по истечению срока, установленного настоящим Положением.

## **5. Правила рассмотрения и оценки заявок**

5.1. По результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем Положении, Федеральное агентство по делам национальностей в срок не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонению заявки) в Конкурсе заявок физических лиц и некоммерческих организаций.

Заявки, предоставленные физическим лицом или некоммерческой организацией, отклоняются в допуске в следующих случаях:

несоответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, или не предоставлением (предоставление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в соответствующем пункте настоящего Положения;

недостоверность предоставленной физическим лицом или некоммерческой организацией информации;

физическое лицо является членом конкурсной комиссии по проведению, Членом Общественного совета Федерального агентства по делам национальностей, федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по делам национальностей;

установление Федеральным агентством по делам национальностей, либо уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта несоблюдения физическим лицом или некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям.

5.2. Участники уведомляются о результатах рассмотрения посредством размещения информации на официальном веб-сайте [fadn.gov.ru](http://fadn.gov.ru).

5.3. В целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение о допуске к Конкурсу, Федеральное агентство по делам национальностей обеспечивает их направление в экспертный совет Конкурса (далее – экспертный совет) для проведения оценки соответствия следующим критериям:

а) актуальность и социальная значимость проекта – от 1 до 10 баллов;

б) реализуемость проекта и его результативность – от 1 до 10 баллов;

в) опыт и компетенции команды проекта – от 1 до 10 баллов;

г) планируемый собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта, включая оценку наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, которые будут задействованы на достижение заявленного значения результатов предоставления гранта – от 1 до 10 баллов;

д) реалистичность заявленных целевых показателей – от 1 до 10 баллов;

е) масштаб реализации проекта – соотношение заявленных планов по охвату целевых аудиторий и географии с ресурсным обеспечением реализации проекта – от 1 до 10 баллов;

ж) информационный потенциал проекта – соотношение между уже имеющейся и запланированной информационной освещенности проекта –



от 1 до 10 баллов;

и) уникальность и адресность предложенного решения проблемы в отношении конкретной группы лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы – от 1 до 10 баллов.

5.4. Эксперты, при осуществлении оценки, руководствуются следующими ориентирами (рекомендациями по определению соответствию критериям): 1-3 балла (низкий уровень, соответствует «неудовлетворительно»), 4-6 (средний уровень, соответствует «удовлетворительно»), 7-8 (высокий уровень, соответствует «хорошо»), 9-10 (образцовый уровень, соответствует «отлично»).

5.5. Эксперт конкурса оценивает каждый проект и в свободной форме предоставляет заключение с оценками по установленному перечню критериев.

5.6. В качестве дополнительной информации эксперт, на свое усмотрение, может внести в заключение рекомендации для оцениваемого проекта.

5.7. Общая оценка по проекту рассчитывается как среднеарифметическое значение итоговых баллов, присвоенных заявке каждым из экспертов, проводивших оценку этого проекта.

5.8. Экспертный совет Конкурса утверждается Руководителем ФАДН России из служащих Федерального агентства по делам национальностей, а также из числа кандидатов предлагаемых некоммерческими организациями, культурно-национальными автономиями, этнокультурными организациями, общинами и другими организациями, образовательными учреждениями, научными организациями, обладающими компетенциями и участвующими в реализации мероприятий в сфере государственной национальной политики.

5.9. Основаниями для отклонения предложения некоммерческой организации и отказа некоммерческой организации в предоставлении информационной поддержки:

а) несоответствие некоммерческой организации категории, установленных в данном Положении;

б) несоответствие представленных некоммерческой организацией предложений критериям и требованиям, установленным соответственно в данном Положении;

в) недостоверность предоставленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте ее нахождения и юридическом адресе;

По каждому из критериев проект оценивается не менее 3 членами экспертного совета с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти). Итоговая оценка исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами экспертного совета, принявшими участие в оценке проекта.

5.10. Экспертный совет готовит предложения по определению физических лиц, которые будут объявлены победителями Конкурса, и вместе с результатами оценки проектов направляет их в конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее — конкурсная комиссия) в срок, не превышающий 40 календарных дней со дня окончания приема заявок.

5.11. Конкурсная комиссия присваивает порядковые номера заявкам

на основании рейтинга, определяет победителей Конкурса, в том числе принимает решение о предоставлении грантов победителям Конкурса.

5.12. Федеральное агентство по делам национальностей в течение 5 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией об определении победителей Конкурса и принятия решения о предоставлении грантов победителям Конкурса размещает на официальном веб-сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, в том числе протокол оценки заявок и приказ Федерального агентства.

## **6. Порядок предоставления физическим лицам разъяснении Положения о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления**

6.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Положения любое лицо, заинтересованное принять участие в Конкурсе с учетом установленных требований, вправе направить в Федеральное агентство по делам национальностей соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту [grant@fadn.gov.ru](mailto:grant@fadn.gov.ru) в формате .pdf на имя руководителя Федерального агентства по делам национальностей. Запрос пишется в свободной форме.

6.2. Федеральное агентство по делам национальностей в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос поступил в Федеральное агентство по делам национальностей не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Дата начала предоставления разъяснений: 1 апреля 2022 года.

Дата окончания приема разъяснений: 20 мая 2022 года.

## **7. Срок подписания соглашения о предоставлении гранта, а также условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения**

7.1. Соглашения о предоставлении гранта заключаются в течение 60 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте [fadn.gov.ru](http://fadn.gov.ru) протокола и приказа Федерального агентства по делам национальностей о победителях Конкурса, но не позднее чем за 20 календарных дней до окончания календарного года.

7.2. Соглашение между Федеральным агентством по делам национальностей и физическим лицом в возрасте от 14 до 18 лет заключается с согласия законных представителей физического лица — родителей, усыновителей или попечителей.

7.3. Соглашение между Федеральным агентством по делам национальностей и некоммерческой организацией заключается с уполномоченным лицом, имеющим право подписи соответствующих документов.

7.4. При подписании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, отчетных материалов, а также иных документов, предусмотренных соглашением и Правилами предоставления грантов, используются следующие виды подписей, в том числе электронных подписей:

для Федерального агентства по делам национальностей — усиленная квалифицированная электронная подпись;

для победителя Конкурса — простая электронная подпись подтвержденной учетной записи физического лица или некоммерческой организации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо усиленная квалифицированная электронная подпись (при наличии).

7.5. При подписании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, отчетных материалов, а также иных документов, предусмотренных соглашением и Правилами предоставления грантов, Федеральное агентство по делам национальностей и победитель Конкурса руководствуются следующими положениями:

соглашение, в том числе дополнительное соглашение к соглашению, отчетные материалы, а также иные документы, предусмотренные соглашением и Правилами предоставления грантов, подписанные со стороны физического лица, являющегося победителем Конкурса, простой электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными по юридической силе документам, составленным на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным печатью (при наличии) победителя Конкурса;

в целях заключения соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, представления отчетных материалов, а также иных документов, предусмотренных соглашением и Правилами предоставления грантов, и для последующего определения физического лица, являющегося победителем Конкурса, по простой электронной подписи Федеральное агентство по делам национальностей использует сведения, представленные физическим лицом или некоммерческой организацией посредством электронной почты.

Победитель (победители) Конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в случае отказа физического лица или некоммерческой организации от заключения соглашения о предоставлении гранта и (или) не подписания физическим лицом соглашения о предоставлении гранта в течение 60 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола и приказа Федерального агентства по делам национальностей о победителях Конкурса.

Контактное лицо в ФАДН России: главный специалист-эксперт отдела реализации мероприятий и информационного сопровождения деятельности Управления делами Г.Г. Гитолендия, +7(495)870-29-21 (доб. 78115), [gitolendia.g@fadn.gov.ru](mailto:gitolendia.g@fadn.gov.ru).

## Приложение 1

При подаче заявки физическое лицо или уполномоченное лицо некоммерческой организации давая согласие, акцептует следующие документы (примеры):

Руководителю  
Федерального агентства  
по делам  
национальностей

И.В. Баринову

Я, \_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией; средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) отсутствуют.

ДАТА

ФИО/ПОДПИСЬ

Руководителю  
Федерального агентства  
по делам  
национальностей

И.В. Баринову

Я, \_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует.

ДАТА

ФИО/ПОДПИСЬ

Руководителю  
Федерального агентства  
по делам  
национальностей

И.В. Баринову

Я, \_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_, даю согласие на осуществление Федеральным агентством по делам национальностей и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения физическим лицом в случае предоставления гранта целей, условия и порядка предоставления гранта.

ДАТА

ФИО/ПОДПИСЬ

Руководителю  
Федерального агентства  
по делам  
национальностей

И.В. Баринову

Я, \_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанную с Конкурсом.

ДАТА

ФИО/ПОДПИСЬ

Руководителю  
Федерального агентства  
по делам  
национальностей

И.В. Баринову

Я, \_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку персональных  
данных в соответствии со статьёй 9 Федерального закона  
от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ДАТА

ФИО/ПОДПИСЬ



Руководителю  
Федерального агентства  
по делам  
национальностей

И.В. Баринову

---

подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки в отношении меня не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДАТА

ФИО/ПОДПИСЬ

### Технические рекомендации к съемке для физических лиц

А) Съемка в формате Full HD (1920 x 1080), 25 fps;

Б) Рекомендуем использовать штатив или стедикам, чтобы не было тряски кадра, либо просто установите камеру с твердым закреплением;

В) Следите, чтобы освещение на лице спикера было ровным, с минимумом теней. Не снимайте против света и против окна. Спикер и фон за ним должны быть однородными по освещению.

По композиции кадра:

снимаем спикера «средним» планом;

он должен быть расположен в левой или правой части кадра, и взгляд его также должен быть направлен в свободную часть кадра и обращен на человека, задающего вопросы (в камеру спикер смотреть не должен);

Г) Если Вы задействуете интервьюера, то человек, задающий вопросы, должен стоять как можно ближе к камере (слева или справа), в зависимости от того как вы выстроили композицию кадра со спикером.

Д) Если при записи интервью вы используете репортерский микрофон (не петличку), он не должен попадать в кадр. При этом звук должен быть надлежащего качества.

Е) При съемке видеоряда не отключайте встроенный микрофон на камере, звук (интершум) должен записываться всегда.

Ж) Избегайте шумных мест, громкой музыки и т.п.

З) Не используйте мобильные приложения, размещающие «водный знак» со своим логотипом или надписями на видео – это может расцениваться как реклама.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Использовать выносной микрофон (петличка) при записи интервью. Слушать звук в наушниках на протяжении всей записи, чтобы избежать брака.

2. Использовать накамерный свет, либо другие источники дополнительного освещения для лица. Желательно поставить свет для подсветки сзади (контровый).

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ДЛИТЕЛЬНОСТЬ  
ВИДЕОРОЛИКА ДОЛЖНА СОСТАВЛЯТЬ  
НЕ БОЛЕЕ 3 (трех) МИНУТ